

DIRECTRICES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y EXPLICACIONES SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN DE TRABAJOS

SEXTO CONGRESO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN SOBRE VIOLENCIA Y DELINCUENCIA 2010

1. Trabajos de investigación

Se entiende por trabajo de investigación todo artículo que presente un tema en el marco de una teoría o modelo conceptual, se base en información empírica y desarrolle una metodología afín a la disciplina o test de hipótesis.

2. Requisitos para los postulantes

Quienes quieran postular y aún se encuentren cursando estudios de pre-grado podrán hacerlo sólo en el caso que sean patrocinados y/o supervisados por algún profesor o investigador. Esta condición no se aplica para el caso de quienes ya hayan concluido sus estudios.

3. Envío del resumen

El resumen con la respectiva ficha de postulación -sin las instrucciones de llenado de la ficha de postulación ni los ejemplos anexados a ésta- deberá ser enviado como archivo adjunto al correo electrónico eramirez@pazciudadana.cl, a más tardar el día **jueves 23 septiembre de 2010**. También pueden enviarse los trabajos completos en tal fecha, pero no se exige como requisito para postular el trabajo.

Si se envía el resumen por correo electrónico, la ficha de postulación completada y el resumen del trabajo de investigación deben enviarse como archivos separados.

El resumen del trabajo debe cumplir con el formato establecido en estas directrices. Los resúmenes que se reciban fuera de plazo o que no cumplan con este formato no serán considerados por el Comité Académico.

4. Formato de resúmenes

La extensión del resumen debe ser no superior a 200 palabras en el cuerpo del texto. El resumen debe ser representativo y explicativo del trabajo, explicitando la metodología y los datos empíricos utilizados e incluir una lista de hasta 5 palabras clave.

El resumen debe tener el siguiente formato:

TITULO

El formato de la fuente a utilizar es Times New Roman, MAYÚSCULA, estilo negrita, tamaño 12, centrado, interlineado simple. El título contendrá el superíndice ¹ de llamada de pie de página para indicar agradecimiento y/o fuente de financiamiento si corresponde. El texto de pie de página debe escribirse en fuente Times New Roman, estilo regular, tamaño 10 y justificado.

Una línea en blanco.

AUTOR(ES) E INSTITUCION(ES)

Para los nombres de los autores y las instituciones a las que pertenecen, el formato de la fuente a utilizar es Times New Roman, minúscula, estilo normal, tamaño 12, centrado, interlineado simple. El o los autores que realizarán la presentación del trabajo en el congreso debe(n) llevar su nombre subrayado.

Los nombres de los autores deben ir agrupados por institución a la que pertenecen, primero los nombres y después la institución. Los nombres y su respectiva institución van en líneas seguidas; los grupos de nombres e instituciones van separados por una línea en blanco.

Cada nombre debe ir seguido de un superíndice de llamado de pie de página de numeración correlativa donde se indique la dirección postal, teléfono y dirección de correo electrónico del autor. El texto de pie de página debe escribirse en fuente Times New Roman, estilo regular, tamaño 10 y justificado.

Una línea en blanco.

La palabra “Resumen”, fuente Times New Roman, minúscula, estilo normal, tamaño 12, centrado, interlineado simple.

Una línea en blanco.

CUERPO DEL RESUMEN

El texto debe ir interlineado sencillo, todo a punto seguido, conformando un solo párrafo. El formato de la fuente a utilizar es Times New Roman, tipo oración, estilo regular, tamaño 12 y debe ir justificado. Se sugiere no incluir bibliografía.

Una línea en blanco.

PALABRAS CLAVES

Se debe escribir la frase "Palabras claves:" seguida por un listado de máximo 5 palabras claves. El formato de la fuente a utilizar es Times New Roman, tipo oración, estilo regular, tamaño 12.

5. Selección de trabajos por parte del Comité Académico

El Comité Académico¹ del congreso examinará los resúmenes para determinar la aceptación del trabajo en el congreso, hecho que será comunicado el día **jueves 14 de octubre de 2010**, vía correo electrónico, a la dirección del autor indicado como encargado de la postulación del trabajo en la ficha de inscripción.

6. Envío de la presentación y el trabajo completo

La presentación en formato *power point* que será utilizada por el o los autores que expondrán el trabajo en el evento será recepcionada hasta el **Jueves 4 de noviembre de 2010**. Debe ser enviada a Edith Ramírez como documento adjunto a un correo electrónico a eramirez@pazciudadana.cl, o en un disco compacto (CD) a Valenzuela Castillo 1881, Providencia, Santiago.

El trabajo completo también será recepcionado hasta el **Jueves 4 de noviembre de 2010**. Debe ser enviado a Edith Ramírez como texto adjunto a un correo electrónico a eramirez@pazciudadana.cl, o en un disco compacto (CD) a Valenzuela Castillo 1881, Providencia, Santiago.

El envío de la presentación y del trabajo completo es condición necesaria para poder presentar en el evento. Es decir, los trabajos que no se hayan recepcionado en la mencionada fecha -tanto en su versión de presentación resumida como en su versión completa y final, y de acuerdo con el formato que a continuación se establece-, no serán incluidos en el evento ni considerados para la publicación.

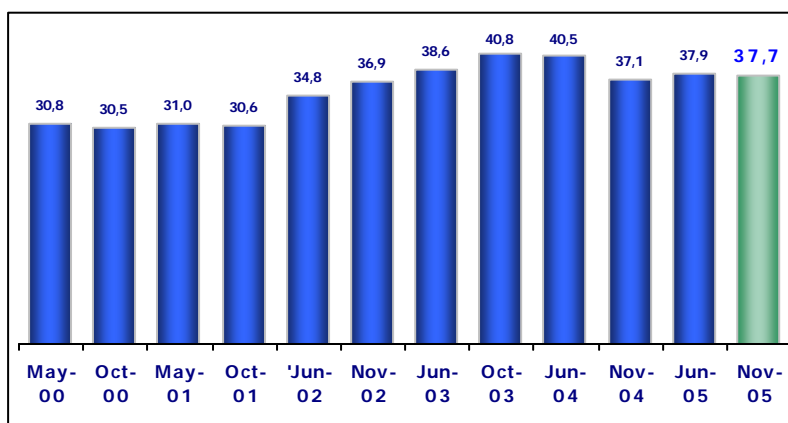
Los trabajos deben cumplir estrictamente con los siguientes requisitos:

¹ El Comité Académico está constituido por: Eduardo Valenzuela, Instituto de Sociología Universidad Católica de Chile; Mauricio Duce, Facultad de Derecho Universidad Diego Portales; Fernando Larrain, Escuela de Gobierno Universidad Adolfo Ibáñez; Franz Vanderschueren, Universidad Alberto Hurtado; Catalina Mertz, Ministerio del Interior; José Miguel Benavente, Departamento de Economía Universidad de Chile; Lucia Dammert, Flacso-Chile; Hugo Fruhling, CESC, Universidad de Chile; Raúl Manasevich, CEAMOS, U. Chile; Javiera Blanco, Fundación Paz Ciudadana y Alejandra Ahumada, Fundación Paz Ciudadana.

- Los trabajos que se postulen **no** pueden haber sido incluidos anteriormente en alguna publicación².
- Deben tener un máximo 20 páginas (sin considerar anexos).
- Estructura: los trabajos deben tener un título y un resumen, una introducción -que incluya el planteamiento del problema, los antecedentes, los objetivos e hipótesis, y la metodología aplicada-, la descripción de los resultados y su discusión, una conclusión y la bibliografía.
- Formato de presentación de los trabajos: los trabajos deben presentarse en página tamaño carta, 2,5 cm para los 4 márgenes. El título, los nombres de los autores y el resumen deben tener el mismo formato establecido en la sección relativa al formato del resumen, y el texto debe presentarse en fuente Times New Roman 12 normal, interlineado simple, a una columna, sin sangría, alineación justificada, con una línea de espacio de separación entre párrafos.
- Cuadros y gráficos: cada cuadro y gráfico debe indicar número y título en la parte superior del mismo, y fuente en la parte inferior, por ejemplo:

Gráfico N°1

Hogares en que algún miembro de la familia ha sido víctima de robo o intento de robo dentro y fuera del hogar (últimos 6 meses)



Fuente: Índice Paz Ciudadana – Adimark GfK, diciembre 2005.

- Referencias bibliográficas: las referencias bibliográficas pueden incluirse de dos formas. La primera es intercalar en el texto, entre paréntesis, el nombre del autor y el año de la publicación -por ejemplo: (Gottfredson, 2001). La segunda es colocar en una nota numerada a pie de página los datos bibliográficos. En este último caso, deben incluirse el nombre del

² En el caso de tratarse de un análisis nuevo de una base de datos ya utilizada para otras publicaciones, la información contenida en el trabajo que se postule debe ser distinta y novedosa en relación con lo ya publicado con anterioridad.

autor, el título del artículo o del libro, el año de publicación y, cuando corresponda, el número de las páginas citadas³.

Cualquiera sea el formato que se use (intercalar las referencias bibliográficas en el texto entre paréntesis, o colocarlas en notas a pie de página), debe agregarse al final del trabajo una bibliografía con todas las obras citadas o mencionadas. En la bibliografía se incluyen todos los datos de la obra citada. Tanto las notas bibliográficas a pie de página como la bibliografía al final del trabajo deben ceñirse al formato establecido en el anexo.

Por último, los autores deben listarse por orden alfabético.

7. Presentación oral de los trabajos en el congreso

El día y hora exacta en que deberá presentar cada uno de los autores será informada mediante un correo electrónico a la dirección del autor responsable de la postulación del trabajo, con una semana de anticipación. Los organizadores del evento se reservan el derecho de poder cambiar dicho día y hora por motivos de fuerza mayor, en cuyo caso se comunicarán oportunamente con el autor encargado de la postulación del trabajo.

En el evento propiamente tal, los autores dispondrán de un máximo de 20 minutos para su exposición oral. Posteriormente, habrá 10 minutos de discusión con el público asistente.

El o los autores contarán con *datashow* para su presentación. Cualquier otro medio audiovisual requerido debe ser conversado con los organizadores del evento.

La presentación de la ponencia el día del evento será considerada para la posterior selección del trabajo para la publicación, lo que será evaluado por el miembro del comité académico que este a cargo de la moderación del panel.

Se tomará en cuenta que la presentación sea de calidad, haya sido preparada con antelación y que el tiempo de exposición se ajuste a lo permitido.

8. Selección de trabajos para su publicación

Posterior al evento, el Comité Académico evaluará los trabajos completos para determinar si serán incluidos en la publicación que se realizará como resultado del encuentro.

Los autores serán oportunamente informados respecto de la selección de su trabajo para la publicación, mediante un correo electrónico a la dirección del

³ Cuando una referencia es exactamente igual a la que le precede, se sustituye el texto de la referencia por *Ibid.* Si sólo difieren en el número de páginas citadas, se debe poner *Ibid* más el número de páginas. Cuando no son citas consecutivas, se debe repetir la cita bibliográfica.

autor indicado como responsable de la postulación del trabajo. La inclusión del trabajo en la publicación podrá ser condicionada, a petición del Comité Académico, a que el o los autores realicen cambios específicos al texto y en determinados plazos.

Una vez publicado el texto, los autores recibirán copia física de éste, el cual será enviado a la dirección postal del autor indicado como responsable de la postulación del trabajo. Además, el texto se encontrará disponible en las páginas web de las instituciones convocantes.

9. Resumen de fechas

| Hito | Fecha |
|---|--------------------------------|
| Recepción resúmenes | Jueves 23 septiembre de 2010 |
| Comunicación de aceptación de resúmenes | Jueves 14 de octubre de 2010 |
| Recepción presentaciones y trabajos completos | Jueves 4 de noviembre de 2010 |
| Comunicación de día y hora de la presentación | Jueves 11 de noviembre de 2010 |
| Congreso | 24 y 25 noviembre 2010 |

ANEXO

MODELO DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Primero se escribe el apellido del autor y después su nombre. Cuando la obra citada tiene más de un autor, sólo en el caso del primer autor se escribe primero el apellido y después su nombre.

Los títulos de libros y nombres de publicaciones periódicas se subrayan y los títulos de artículos entre comillas.

Las primeras letras de las palabras de los títulos (ya se trate del título de un libro o de un artículo) se escriben con mayúsculas, con excepción de los artículos y preposiciones.

Cuando un texto se encuentra disponible en Internet, la dirección en Internet correspondiente puede indicarse al final de la referencia bibliográfica correspondiente.

Ejemplos de formatos:

- **Libro: uno a tres autores**

Autor(es). Título. Edición (cuando corresponda). Lugar de publicación, editorial, año. páginas citadas (cuando corresponda).

Martínez, Juan. Leyes laborales. 3ª ed. Barcelona, Edisa, 2003. pp.30-32.

- **Libro: más de tres autores**

Tres primeros autores seguidos por et al.

Martínez, Juan, Fernández, Pedro y Egaña, Rodrigo, et al. Leyes laborales. 3ª ed. Barcelona, Edisa, 2003. pp.30-32.

- **Libro: editor o compilador en lugar de autor**

Nombre editor seguido por (ed.).

Gerler, Edwin, ed. Handbook of school violence. New York, The Haworth Reference Press, 2004.

- **Capítulo o artículo en libro con editor (o compilador)**

Autor(es) del artículo o capítulo. Título del capítulo. "En" seguido por autor o compilador del libro, título del libro. Lugar de publicación, editorial, año. páginas citadas.

Karcher, Michael. Connectedness and school violence: a framework for developmental interventions. En: Gerler, Edwin, ed. Handbook of school violence. New York, The Haworth Reference Press, 2004. pp.7-39.

- **Artículo en publicación periódica**

Autor(es). Título del artículo. Título de la revista (subrayado), volumen, número entre paréntesis, páginas precedidas por dos puntos, fecha (mes y año).

Smith, Graham. Rethinking police complaints. British Journal of Criminology, 44(1): 15-33, January 2004.

- **Artículo firmado en revista o diario**

Autor(es). Título artículo. Título revista o diario (subrayado), fecha, páginas de la revista que corresponden al artículo.

Olivares, M. y Urbina, S. Estatura promedio de los chilenos aumentó siete centímetros en el último siglo. La Tercera, 27 de julio de 2008, pp.66-67

- **Artículo firmado por más de tres autores en revista o diario:**

Seguir formato establecido para el caso de un libro.

- **Artículo no firmado en revista o diario**

Título artículo, Título revista o diario (subrayado), fecha, páginas de la revista o diario que corresponden al artículo.

Vigilancia de la Reforma Procesal Penal, Diario La Nación, 24 de abril de 2006, p.3.

- **Trabajo o documento de un organismo público o privado**

Nombre organismo⁴. Título documento, fecha, páginas citadas.

Fundación Paz Ciudadana. Índice Paz Ciudadana Adimark-Gfk.. 2005, pp.7-10.

- **Tesis**

Autor(es). Título. Mención de la tesis (grado al que opta entre paréntesis. Lugar, nombre de la universidad, facultad, fecha de la publicación. paginación.

Hormazábal, Jaime. Evolución de la criminología. Tesis (Licenciado en Criminología). Santiago, Chile, Pontificia Universidad Católica de Chile, Instituto de Criminología, 2004. 150 p.

⁴ Cuando se trata de un organismo de gobierno, el nombre del país se antepone al nombre de la institución.